

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Президиума Координационного совета
Российского Союза научных и
инженерных общественных объединений
от 09.04.2014г. № 10-3



Первый секретарь РосСНИО

В.М. Ситцев
В.М. Ситцев

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Саранский Дом науки и техники Российского Союза
научных и инженерных общественных объединений"**

(новая редакция)

г. Саранск
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Саранский Дом науки и техники Российского Союза научных и инженерных общественных объединений» (в дальнейшем «Учреждение»), является частным учреждением, учреждено в соответствии с Уставом Российского Союза научных и инженерных общественных объединений (РосСНИО), руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Саранский Дом науки и техники Российского Союза научных и инженерных общественных объединений».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНИОО».

1.3. Тип Учреждения – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Российский Союз научных и инженерных общественных объединений, ОГРН 1037739757296, ИНН 7704036743. Местонахождение учредителя: 119034, г. Москва, Переулок Курсовой, 17, строение 1.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение самостоятельно от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящегося в его владении, пользовании и распоряжении имущества. При его недостаточности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.8. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя.

1.9. Местонахождение Учреждения: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, 39.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

развитие научной и инженерной деятельности в России и регионе;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

решение актуальных научно-технических и социально-экономических задач и проблем.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществление образовательной деятельности(в том числе на платной основе) путем реализации основных и дополнительных образовательных программ;

реализация основных общеобразовательных программ - образовательные

программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

организация лекций, семинаров, тренингов с обучающимися Учреждения;

реализация дополнительных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

организация и проведение профессиональной переподготовки государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;

оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

организация стажировок и практики обучающихся в различных формах(в том числе с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

организация и реализация учебно-производственного процесса системы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, а также оказание услуг в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, энергосбережения(перенести в вид деятельности);

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей);

разработка и утверждение календарных учебных графиков, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

выполнение учебно-методических и научно-методических разработок по профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

репетиторство;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов(совершенствование знаний по иностранному языку, информационным технологиям; углубленная подготовка по педикюру, маникюру, технологии косметических услуг, визажу, массажу, арт-дизайн);

проведение разовых лекций, стажировок, практик, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;

организация подготовки в образовательные учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования;

организация групп профессиональной подготовки;

подготовка к сдаче экзаменов различного уровня;

организация различных видов и форм тестирования, соответствующего видам

деятельности Учреждения;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями;

обмен научно-техническими идеями и разработками, пропаганде достижений науки и техники, производственного и профессионального опыта новых технологий;

подготовка специалистов в области частной охранной деятельности;

переподготовка и повышение квалификации сотрудников частных охранных организаций, ассоциаций и других предприятий, учреждений различных форм собственности;

предоставление материальной базы для проведения периодической проверки работников юридических лиц на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

подготовка инструкторов самообороны;

реализация образовательной программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

реализация образовательных программ физического воспитания и спортивной подготовки;

подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским и охотничьим оружием, согласно утвержденным программам;

реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

оказание иных платные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

проведение благотворительные акции и мероприятия;

выступает учредителем предприятий и организаций, обладающих правами юридического лица;

осуществление издательскую и рекламную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

оказание консультационных и информационных услуг в области образования и связанных с ним вопросов;

организация работы общественных институтов повышения квалификации, консультационных пунктов;

организация работы клубов ученых, инженеров и других клубов по интересам и специальностям;

развитие творческих связей с родственными учреждениями зарубежных стран, обменивается с ними опытом работы;

осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Мордовия и Российской Федерации, в которую входит:

а) организация и проведение конференций, семинаров, презентаций, симпозиумов, обучающих циклов и других научно-технических мероприятий с участием иностранных ученых, специалистов, а также организация аналогичных мероприятий за рубежом с участием ученых и специалистов России и других стран;

б) организация выставок научно-технической продукции зарубежных фирм в Мордовии, России и отечественных предприятий и организаций за рубежом;

в) оказание для партнеров, в том числе зарубежных, на договорной основе маркетинговых, консультационных, информационных и иных видов услуг, издание и распространение рекламно-информационных материалов;

г) содействие, организация и создание совместных предприятий с зарубежными партнерами, их представительств в регионе;

д) производство экспортно-импортных операций с научно-технической продукцией и иной продукцией, кроме запрещенной законодательством Российской Федерации;

е) организация научного, научно-культурного экологического туризма;

ж) создание фондов социальной защиты и социальной помощи ученым, инженерам и специалистам;

з) оказание инжиниринговых услуг;

и) осуществление торгово-закупочной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовии и настоящему Уставу;

к) оказание услуг по закупке и лизингу оборудования, машин, технологий для предприятий и предпринимателей в страну из-за рубежа, а также иностранным фирмам в закупке и лизинге научно - технической продукции из страны.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.2.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных) и их объединений;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, включая реализацию путевок;

оказание услуг по трудоустройству;

реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

услуги по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи;

инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

организация и проведение международных мероприятий;

выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения, устройство, монтаж, пусконаладка электроснабжения электрооборудования предприятий;

подготовка электротехнического теплотехнического персонала для организаций;

расчет лимитов энергопотребления;

энергетическое обследование с разработкой мероприятий по снижению энергопотребления;

режимная наладка газоиспользующего оборудования, наладка контрольно-измерительных приборов и автоматики;

оценка качества поставляемой потребителю электроэнергии;

электроизмерения и испытания в электроустановках до и выше 1000 В;

проведений испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
услуги по размещению рекламы на интернет-порталах Учреждения;
осуществление медицинской деятельности.

2.4. Для реализации целей своей деятельности Учреждение имеет право:

покупать, продавать, обменивать или другим образом приобретать любые вещные права, включая техническую информацию, новые технологические процессы, технологии, объекты интеллектуальной собственности, оборудование, за исключением электрической энергии и иных ограниченных или запрещенных к обороту на территории Российской Федерации объектов, а также книги, журналы, газеты, писчебумажные и канцелярские товары;

учреждать, поддерживать, содержать, руководить или другим способом субсидировать исследовательские центры, лаборатории, экспериментальные мастерские, научные коллективы, отдельных ученых, инженеров и специалистов для проведения теоретических и экспериментальных научных, технических и конструкторских работ, оказывать содействие в патентовании и реализации разработок в стране и за рубежом;

реализовывать товары и услуги, произведенные Учреждением или произведенные на базе опытно-конструкторских разработок (НИОКР) и другие товары, купленные в рассрочку на льготных условиях или в кредит, и давать в долг деньги или иное имущество на таких условиях, которые Учреждение сочтет целесообразным;

выступать в качестве экспертов, консультантов по научным, техническим, кадровым, управленческим и другим вопросам, которые прямо или косвенно связаны с деятельностью Учреждения;

финансировать проекты (работы), осуществляемые Учреждением за счет собственных средств, средств кредиторов, и иных источников;

страховать имущество Учреждения и его сотрудников полностью или частично;

создавать собственную производственно-техническую базу и учебно-методическую базу;

предоставлять на договорной основе производственно-техническую базу и учебно-методическую базу другим организациям;

участвовать в компаниях, акционерных обществах, ассоциациях, концернах, товариществах, совместных предприятиях, саморегулируемых организациях;

образовывать постоянные и временные научные, творческие, технические и другие коллективы без наделения их правами юридического лица;

нанимать на работу по гражданско-правовому договору или трудовому договору (контракту) любое лицо (физическое или юридическое), в качестве преподавателей, специалистов, посредников, комиссионных агентов, экспертов, финансовых консультантов, менеджеров и обеспечивать вознаграждение за их услуги в денежном виде, или в виде передачи материальных ценностей, или иным образом, а также прекращать договоры найма с вышеназванными юридическими и физическими лицами;

давать займы, кредиты, материальную помощь сотрудникам Учреждения, осуществляющим работу в Учреждении как по гражданско-правовому договору, так и по трудовому договору (контракту).

2.5. Лицензируемые или аккредитуемые виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий, аккредитаций).

2.6. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения, реализующие программы дополнительного и дополнительного профессионального образования и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цель образовательного процесса – овладение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта деятельности, опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование мотивации получения образования в течение всей жизни в целях интеллектуального, творческого и профессионального развития, удовлетворения образовательных потребностей и интересов.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в сфере профессионального обучения, дополнительного образования и общего образования. Дополнительное образование осуществляется по следующим подвидам:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

3.2.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.3. Учреждение реализует общеразвивающие общеобразовательные программы как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

3.5. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы.

3.5.1. К основным образовательным программам относятся:

а) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5.2. К дополнительным образовательным программам относятся:

а) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

б) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.7. Учреждение организует дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.7.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Учреждение разрабатывает и утверждает содержание дополнительной профессиональной программы, если иное не установлено законодательством об образовании с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых

осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает содержание дополнительной профессиональной программы, осуществляет согласование структуры и объема образовательных программ в профильных министерствах и государственных комитетах.

3.10. Учреждение реализует образовательные программы самостоятельно, а также посредством сетевой формы их реализации.

3.11. Учреждение при реализации образовательных программ использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Учреждение в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ организует проведение практики обучающихся.

3.13. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.15. Учреждение завершает освоение дополнительных профессиональных образовательных программ итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.16. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы полностью или частично в форме стажировки. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Учреждение по результатам прохождения стажировки слушателю выдает документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.17. Учреждение выдает документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

3.18. Учреждение при проведении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом может изменить его продолжительность с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.19. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Образовательная организация самостоятельно устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.20. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами.

4.3. Прием обучающихся по профессиям, специальностям и основным направлениям производится с учетом уровней образования, занимаемой должности и стажа работы слушателей, а также требований учебных планов и на основании договоров с юридическими и физическими лицами. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является договор на обучение и приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

4.4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (часть образовательной программы, её вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.4.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.4.4 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.5. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Изменение образовательных отношений.

4.6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения как по заявлению обучающегося в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения на основании внесения соответствующих изменений в договор.

4.6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и приказом директора Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора, или с иной указанной в нем даты.

4.7. Обучение осуществляется по дневной, вечерней, заочной формам обучения, с отрывом и без отрыва от производства. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Подготовка может производиться по индивидуальной форме обучения.

4.8. Продолжительность обучения определяется сроками освоения образовательных программ.

4.9. Прекращение образовательных отношений.

4.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным настоящим Уставом.

4.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.10.1. по инициативе обучающегося;

4.10.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательной по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуска занятий обучающимся без уважительной причины; грубых нарушений установленных требований и правил внутреннего распорядка);

4.10.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4.10.4. в случае невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного с обучающимся или руководителем предприятия обучающегося, а также других нарушений,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося и расторжение заключенного договора на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4.14. Локальные нормативные акты Учреждения.

4.14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом в форме приказов, положений и правил.

4.14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

4.14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

обучающиеся;

работники Учреждения.

5.1.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по дополнительным образовательным программам.

5.1.2. Работником Учреждения является лицо, входящее в педагогический, административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым, гражданско-правовым договором.

5.2. Права и обязанности обучающихся.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2.1. Обучающиеся имеют право:

на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;

на получение образования в соответствии с образовательными программами, на ускоренный курс обучения;

на получение основных и дополнительных образовательных услуг;

на объективную оценку знаний и умений;

на пользование информационными ресурсами Учреждения;
на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и вероисповедания,
свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Учреждения;
добросовестно учиться;
уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;
добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий,
предусмотренные учебным планом и программами;
знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;
поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения, строго
соблюдать санитарный и противопожарный режим;
бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, токсичные,
взрывчатые, легковоспламеняющиеся, наркотические и другие запрещенные к обороту
законодательством Российской Федерации вещества;
употреблять в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия;
применять физическую силу для выяснения отношений;
совершать любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия
для окружающих.

5.3. Права и обязанности работников Учреждения

Работники имеют следующие права:

на защиту чести и достоинства;
на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения,
учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных
социальных гарантий;
на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм
профессионального поведения и (или) Устава Учреждения по поступившей жалобе;
на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с
действующим законодательством РФ.

5.3.1. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устава Учреждения,
Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения;
качественно выполнять условия и обязанности, предусмотренные трудовым,
гражданско-правовым договором, заключенным между работником и Учреждением,
должностной инструкцией;
повышать профессиональный уровень;
быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
заботиться о защите прав и свобод обучающихся, (в том числе - от всех форм
физического и психического насилия);
вести в установленном порядке документацию.

5.3.2. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, несет
ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его
компетенции, условий трудового, гражданско-правового договора;
за материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине этого работника;
за качество образования в пределах преподаваемых этим работником дисциплин;
за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися в
учебное время действующего законодательства РФ, норм морали, нравственности, Правил
внутреннего трудового распорядка;

5.3.3. За вышеуказанные нарушения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, локальными актами Учреждения, работник может быть подвергнут взысканию, установленному действующим трудовым законодательством РФ. В течение срока действия взыскания меры поощрения к этому работнику не применяются.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет статус юридического лица: имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, открывает расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Учреждение может иметь в качестве символов вымпел, эмблему, товарный знак и сертификат установленных образцов, зарегистрированных в уполномоченных государственных органах, в установленном законом порядке.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими лицами (юридическими и физическими) во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

6.4. Учреждение имеет право создавать обособленные подразделения. Их работа строится на основе соответствующих Положений, утверждаемых директором Учреждения.

6.5. Споры Учреждения с юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ. КАДРЫ

7.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение директора Учреждения и определение его полномочий, досрочное прекращение полномочий директора;

утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств Учреждения, их ликвидация;

участие в других организациях;

реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии.

Решения Учредителя доводятся до Учреждения через направляемые в Учреждение приказы, постановления и распоряжения Учредителя.

Требования учредительных документов Учреждения обязательны для исполнения, как самим Учреждением, так и его Учредителем.

7.1.2. Единоличным исполнительным органом является Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

Директор назначается на должность и досрочно освобождается от должности Учредителем.

Директор назначается на неопределенный срок.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

открывает расчетный и иные счета Учреждения, пользуется кредитами, всеми видами банковских услуг;

утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения в форме приказов, положений, правил и т.п.;

проводит подбор заместителей и определяет круг их функциональных обязанностей;

принимает на работу и увольняет персонал Учреждения, принимает меры поощрения и налагает на них взыскания;

утверждает график работы;

отчитывается о своей деятельности перед Учредителем.

утверждает штатное расписание, устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады и надбавки (доплаты) работников в пределах имеющихся средств, порядок и размер премирования работников Учреждения;

выдает займы, ссуды, материальную помощь работникам Учреждения;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

7.1.3. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением, если он работает на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

- иные, не входящие в компетенцию других органов управления Учреждения.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора, если он работает на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- иные, не входящие в компетенцию других органов управления Учреждения.

7.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта), гражданско-правового договора.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется должностной инструкцией.

7.4. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное и медицинское страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего трудового законодательства.

7.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

7.7. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

7.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода устанавливать членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

7.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а также порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: Приказы и распоряжения Учредителя;

приказы и распоряжения директора Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка;
положения о структурных подразделениях;
приказы и сметы об оплате образовательных услуг;
договоры, заключаемые между Учреждением и Центрами занятости населения Республики Мордовия о порядке обучения и оплаты обучающихся из числа безработных граждан;

договоры, заключаемые между Учреждением и юридическими или физическими лицами о порядке обучения и оплаты, направляемых на обучение или повышение квалификации сотрудников;

структура управления и организации работ Учреждения;

расписания занятий;

трудовые договоры (контракты), заключаемые Учреждением с работниками;

штатное расписание Учреждения;

положение об оплате труда;

должностные инструкции с определением функциональных обязанностей сотрудников Учреждения и преподавателей;

руководство по качеству и др.;

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение может иметь в собственности или на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве, в соответствии с законодательством РФ. Финансовая деятельность Учреждения направлена на обеспечение его функционирования и развития, создание благоприятных условий для работы трудового коллектива и достижения уставных целей.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

целевые взносы Учредителя;

бюджетные и внебюджетные средства;

средства, полученные в результате ведения платной образовательной деятельности;

средства, полученные в результате ведения предпринимательской деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и граждан;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов Имущество;

иные источники, не запрещенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Имущество (движимое и недвижимое) и доходы, приобретенные Учреждением от ведения предпринимательской и (или) иной, приносящей доход деятельности, используются им по своему усмотрению для организации и осуществления уставной деятельности. Отчуждение или иное распоряжение указанным имуществом осуществляется Учреждением самостоятельно.

8.5. Средства Учреждения используются на:

развитие и расширение уставной деятельности;

возмещение материальных затрат;

создание и укрепление материально-технической базы;

формирование инновационных фондов для финансирования НИОКР и внедрения их в производство;

оплату труда и премирование штатных работников и актива;
на социальное развитие коллектива;

8.6. Учредитель предоставляет Учреждению право самостоятельно распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

8.7. Конфликт интересов.

8.7.1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.7.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

8.7.3. Учредителем такая сделка должна быть одобрена или отклонена письменным решением.

8.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Материально-техническую базу Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства. Недостаток оборотных средств возмещается за счет доходов Учреждения.

Учреждение обеспечивается необходимым для него оборудованием, материалами и другими материальными ценностями в установленном порядке и путем самостоятельных закупок в системах оптовой и розничной торговли.

9.2. Учреждение имеет право:

передавать другим организациям, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование оборудование, инвентарь и другие материальные ценности после полного обеспечения проводимых мероприятий, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели;

передавать материальные и денежные ресурсы другим организациям, выполняющим работы или услуги для Учреждения;

самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм, а также с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков с оплатой, предусмотренной в договоре.

Выручка от реализации неиспользованного имущества направляется в фонд развития Учреждения, а убытки, возникающие при этом, относятся к текущим затратам.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основании решения Учредителя либо по решению суда.

10.2. При ликвидации Учреждения, имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя.

Полученные в безвозмездное пользование или аренду здания, помещения, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Учреждение (в случаях, предусмотренных законодательством РФ) представляет в уполномоченный орган и публикует в средствах массовой информации следующие сведения:

11.3.1. документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

12. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и подлежит согласованию с Учредителем.

12.2. После согласования Устава, Учредитель утверждает Устав Учреждения.

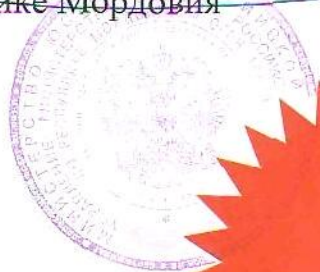
12.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Саранский Дом науки и техники Российского Союза научных и инженерных общественных объединений» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1021300977609, запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена 03 июля 2014 года за № 2141300005680 (учетный номер 1314040007).

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 18 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия



Ф.П. Девятаев

07.07.2014 года

